

年 月 日

先生

学部・研究科：

学科・専攻：

学 年： 年

学籍番号：

氏 名：

欠 席 届

次の通り、授業を欠席しましたのでお届け致します。

記

科目名	
期 間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () (日間)
理 由	

以 上

《欠席届の取扱方法》

必要事項を記入し、当日の欠席理由を裏付ける書類（例：病気の場合…診断書、本学フォーマットの診断結果通知書、欠席当日に受診したことが分かる医療機関の領収書など。就職活動の場合…面接試験日時が分かる書類など）を添付し、各自で担当教員に提出すること。

※入院等で1週間以上連続して欠席する場合は、東京千住キャンパス事務部（教務担当）にも欠席届および理由を裏付ける書類を提出すること。