

東京電機大学学長 殿

博士論文全文のインターネット公表許諾書

私が執筆した以下の「博士論文全文」について、TDU 学術リポジトリに登録し、インターネット上で公表することに同意します。また、この登録作業に必要な範囲内で当該論文を複製することを許諾します。

①<学位論文提出者・学位請求者記入欄>

欄を全て記入する事。

学位種別	氏名（ふりがな）	連絡先（学位取得後も連絡の取れるもの）
<input type="checkbox"/> 課程博士		電話番号
<input type="checkbox"/> 論文博士	印	e-Mail（携帯可）

博士論文題目 ※和文題目の場合は、英文題目もご記入下さい。

--	--

「やむを得ない事由」の有無 ※理由によっては、「やむを得ない事由」として認められない場合もあります。

無（「博士論文全文」の公表を許諾します。）

有（以下の事由が消失するまでの間、全文に代わり「学位論文全文の要約」の公表を許諾します。）

- 博士論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、インターネットの利用により公表することができない内容を含む場合
- 博士論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から 1 年を超えてインターネットの利用により公表することができない内容を含む場合
- 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係で、インターネットの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって明らかな不利益が、博士の学位を授与された日から 1 年を超えて生じる場合
- その他（ ）

なお、以下の公表可能日を経過した場合には、他の理由がない限り、自動的に上記「博士論文全文」が公表されることを許諾します。

公表可能日： 年 月 日 （学位取得日から最長 5 年）

※記載事項に変更があったときには速やかにお申し出下さい。

※ここに記載いただいた内容は博士論文に関わる業務以外には使用しません。

②<研究指導教員・受入教員記入欄>

専攻	印	③主査
氏名	印	印
承認の場合押印下さい		

事務部処理欄（各キャンパス）

(幹事キャンパス)

受領日 担当者	データ確認 事由確認	課長 次長	部長	研究科委員長 ※「有」の場合のみ	事務部 CD-R/DVD-R 保管	総合メディア センター提出
/	/	/	/	/	副 /	正 / 公開日 /