

事務連絡
令和6年7月1日

関係各研究機関科学研究費助成事業担当課 御中

独立行政法人日本学術振興会
研究事業部研究助成第一課

令和6(2024)年度科学研究費助成事業（基金分）の前倒し支払請求書等の提出について

この度、科研費電子申請システム上で、科学研究費助成事業（基金分）の前倒し支払請求の手続が可能となりましたのでお知らせいたします。ついては、別紙（または日本学術振興会のホームページ）を参照のうえ、期日までに必要な手続を行っていただきますよう関係者に周知願います。

（本件に関する問い合わせ先）

【国際共同研究加速基金（国際先導研究）】

日本学術振興会 研究事業部 研究助成第三課 国際科学研究費第二係

電話：03-3263-1888

Email：kksi-kaken2@jsps.go.jp

【特別研究員奨励費】

日本学術振興会 研究事業部 研究助成第一課 総務企画係

電話：03-3263-0976/0980

Email：tokken-shourei@jsps.go.jp

【基金種目（国際共同研究加速基金（国際先導研究）、特別研究員奨励費を除く）】

独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成第一課 基金助成係

電話：03-3263-1057

Email：jyoseika-kikin@jsps.go.jp

科学研究費助成事業（基金分）の前倒し支払請求書等の提出について

1. 提出書類（研究代表者が科研費電子申請システムを通じて作成）

- ・前倒し支払請求書（様式F-3-1）

2. 提出期限

令和6（2024）年度1回目・・・令和6（2024）年9月1日（厳守）

令和6（2024）年度2回目・・・令和6（2024）年12月1日（厳守）

※ 上記期日までに、科研費電子申請システムを通じて、本会へのデータ送信を完了してください。

※ 令和6（2024）年9月2日以降送信分については、2回目に提出されたものとして取り扱います。

3. 留意事項

- ① 次年度以降の研究計画が遂行できなくなるような多額の前倒し支払請求を行うことは避けてください。なお、前倒し支払請求を行うことにより、いずれかの年度の交付（予定）額を「0円」とすることは可能ですが、そのことによって補助事業期間が短縮されるものではありません。

また、「後年度の交付予定額を減額しても研究目的を達成できる理由」欄については、減額しても研究目的が達成できる理由を具体的に記述してください。特に、交付（予定）額が0円となる年度の「研究実施計画」は、研究費を請求しなくても研究目的の達成に支障がないことが読み取れるように、何を行う予定であるかを具体的に記述してください。

- ② 応募資格の喪失、重複制限等に伴う補助事業の廃止が見込まれることを理由として前倒し支払請求を行うことはできません。
- ③ 直接経費の請求額は、10万円単位とし、直接経費の30%に相当する間接経費も併せて交付します（補助事業者（研究代表者及び研究分担者）の所属する全ての研究機関が間接経費を受け入れない場合を除く。）。
- ④ 「前倒し使用」は年に2回申請することも可能です。
- ⑤ 研究分担者の分担金について、「前倒し使用」を申請する場合には、研究代表者が所属する研究機関から申請手続を行ってください。
- ⑥ 前倒し支払請求書の作成に当たっては、「電子申請システム研究者向け操作手引き（交付内定時・決定後用）」（<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/topkakenhi/download-ka.html>）及び「様式F-3-1 前倒し支払請求書 記入例・作成上の注意」（https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/index.html#e）を参照してください。

4. 送金時期

令和6（2024）年度1回目・・・令和6（2024）年10月下旬（予定）

令和6（2024）年度2回目・・・令和7（2025）年1月中旬（予定）