

2021 年度国際会議研究発表旅費補助募集要項

本研究所研究課題の成果を、海外で開催される国際会議で研究成果発表をする際に旅費を補助します※¹。
予算枠があるので、申請者全員に補助することができない場合や補助金額が減額される場合もあります。
※¹ 2021年度に限り、国際会議の登録費および論文掲載料も補助対象とします。裏面をご確認ください。

【申請条件】

2021 年度分補助対象：2018 年度～2020 年度に終了した総研研究課題

*通常は過去2年が対象ですが、2021年度は過去3年分の課題を対象とします。

- ① 総合研究所研究課題の成果を、学会の海外で開催される国際会議で発表するための出張であること。
- ② 当該発表が、補助対象年度に終了した「一般研究課題」、「若手研究者・任期付研究者支援研究課題」「重点課題」についての研究成果であること。*現在研究所員である必要はないが、退職者は除く。
- ③ 1研究課題につき1名のみ、補助は1回のみとする。
- ④ 当該発表が国際学会に受理され、発表が確定していること。ただし、申請時点では発表が確定していなくてもよい。
- ⑤ 各財団等の旅費補助金に併願可、ただし、他の援助が得られたときは研究所から補助は行わない。

【申請書類】

次の3点の書類を添付のうえ、所定の申請書を提出すること。

- ① 出張日程を証明する書類(国際会議のプログラム等)。
- ② 当該発表の要旨等のコピー1部、又は、それに代わるもの。
- ③ 当該発表可を明らかにする書類。*申請時は提出がなくても良い。

申請書のダウンロード URL : <https://www.dendai.ac.jp/crc/souken/theme/requirements.html>
(総合研究所 HP 内、応募要項・必要書類のページです)

【申請期間】

- 1回目
 - 発表年月：2021年4月～2022年3月
 - 申請期間：2021年3月15日(月)～2021年3月29日(月)
- 2回目
 - 発表年月：2021年11月～2022年3月
 - 申請期間：2021年9月1日(水)～2021年9月15日(水)

【補助額】

補助金額は20万円を上限とし、学校法人東京電機大学旅費規程及び学校法人東京電機大学海外出張旅費支給細則に基づき補助する。補助金の請求は帰国後1カ月以内に行うこととする。

【決 定】

補助の採否は、総合研究所運営委員会で決定する。

【2021年度の特例】

新型コロナウイルス感染拡大の影響で海外渡航が困難な状況を鑑み、2021年度に限り旅費補助に加えて、総合研究所の研究成果を発表する際の国際会議の登録費もしくは論文掲載料の3つの内いずれかを1人1回まで補助します。予算枠があるので、申請者全員に補助することができない場合や補助金額が減額される場合もあります。

【申請書類】

➤ 国際会議の登録費

国際会議がオンライン開催される場合、開催地が国内であっても補助対象とします。

【申請期間内に事前提出】③～④は申請時に提出できない場合は後で提出すること。

- ① 所定の申請書
- ② プロシーディング（学会のパンフレット・プログラムの表紙）
- ③ 論文の受理通知
- ④ 学会で使用する論文（全文）・パワーポイント・ポスター（縮小可）等の写し

【補助採択決定後に提出】

- ⑤ 支払いを証明する書類（領収証・請求書）

➤ 論文掲載料

【申請期間内に事前提出】②～③は申請時に提出できない場合は後で提出すること。

- ① 所定の申請書
- ② 掲載決定通知の写し
- ③ 別刷

【補助採択決定後に提出】

- ④ 見積書・納品書・請求書または領収書

申請書のダウンロード URL : <https://www.dendai.ac.jp/crc/souken/theme/requirements.html>
(総合研究所 HP 内、応募要項・必要書類のページです)

【申請期間】

表面記載の旅費補助と同じスケジュールとする。

【補助額】

補助金額は20万円を上限とする。

【決定】

補助の採否は、総合研究所運営委員会で決定する。

お問い合わせ先： 総合研究所事務局 内線 (70)-6304,6308 emai: souken@jim.dendai.ac.jp
--